



Als älteste regionale staatliche Körperschaft ist die Korporation Luzern der Tradition verbunden, gleichzeitig aber auch dem Fortschritt verpflichtet.

Wir verwalten, bewirtschaften und nutzen unser Gut nach ökonomischen, ökologischen und sozialen Gesichtspunkten im Dienste und zum Wohle unserer Bürgerschaft und der ganzen örtlichen Gemeinschaft.

www.korporationluzern.ch

Unsere langjährige Stellvertreterin des Korporationsschreibers geht in den Ruhestand. Per 1. Oktober 2024 suchen wir

Kauffrau / Kaufmann EFZ (80% bis 100% Arbeitspensum) als Stellvertreter/-in Korporationsschreiber

Im Korporationsgebäude an der Reuss engagieren Sie sich in unserem kleinen, dynamischen Team der Kanzlei. Sie betreuen selbständig eigene Sachbereiche, unterstützen den Korporationsschreiber in seinen vielfältigen Aufgaben und leiten das Kanzleiteam.

Wir bieten Ihnen

- Eine vielseitige, anspruchsvolle und selbständige Tätigkeit in einem kollegialen Team, in den Bereichen Rechnungs- und Lohnwesen, Administration, Immobilienbetreuung und Kundenkontakt.
- Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz mitten in der Stadt Luzern.
- Eine umfassende Einführung in die interessanten Aufgaben durch die bisherige Stelleninhaberin und den Korporationsschreiber.
- Weiterbildungsmöglichkeiten und allenfalls Entwicklung der Funktion.
- Gute an die Reglemente der Stadt Luzern angelehnte Arbeitsbedingungen.

Wir erwarten von Ihnen

- Eine vertrauenswürdige, offene und freundliche Persönlichkeit mit mehrjähriger Berufserfahrung.
- Sicherem Umgang mit MS-Office, fundierte Fachkenntnisse in den Aufgabenbereichen wie Rechnungs- und Lohnwesen, Kanzlei- und Büroarbeiten sowie Bereitschaft Neues zu lernen.
- Interesse an den vielfältigen Aufgaben der Korporation Luzern.
- Freude an der abwechslungsreichen Aufgabe, inkl. Zusammenarbeit mit Kunden, Mitarbeitenden und Behördenmitgliedern (Exekutive und Legislative).
- Flair für lösungsorientiertes und vernetztes Denken.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihr digitales Dossier mit den üblichen Bewerbungsunterlagen, welches wir bis Anfang April 2024 an armin.meyer@korporationluzern.ch erwarten.

Für Fragen melden Sie sich unter armin.meyer@korporationluzern.ch oder telefonisch während den Bürozeiten auf 041 210 18 18 an den Korporationsschreiber Armin Meyer.